

Stellenausschreibung

Haben Sie Lust auf etwas Neues!

Dann werden Sie Teil des Teams der Gemeindeverwaltung Barleben und tragen Sie langfristig zum Erfolg und zur Weiterentwicklung unserer innovativen und aufstrebenden Kommune bei als

Vorarbeiter Wirtschaftshof Haustechnik/Elektroniker (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Führung, Auftragskoordination, Einteilung und Einsatzkontrolle der Mitarbeiter Haustechnik
- Erstellung der Einsatzpläne und Aufgabenzuweisung an die Mitarbeiter entsprechend der vorhandenen Aufträge
- Unterstützung des Gebäudemanagements in technischen Fragen
- regelmäßige Abstimmungen mit dem Bereichsleiter des Wirtschaftshofes
- erster Ansprechpartner in den Objekten für die Nutzer

im Bereich Haustechnik

- Wartungs-, Inspektions- und Instandsetzungsmaßnahmen, sowie Einleitung von Reparaturen und Wiederinbetriebnahme der technischen Anlagen
- technische Überwachung und Programmierung der Steuerung in den Gebäuden, sowie der Gebäudeleittechnik
- Schließanlagenverwaltung
- Sicherheitsbeauftragter für den Bereich Haustechnik

im Bereich Elektronik

- als Elektrofachkraft Übernahme der Organisation, Koordination und Dokumentation der vorgeschriebenen Prüfungen in den Gebäuden
- Organisation des betrieblichen Arbeitsschutzes hinsichtlich elektrischer Gefährdung
- Umsetzung der Regelungen der Betriebssicherheitsverordnung für elektrische Gefährdung
- Kontrolle auf ordnungsgemäße Ausführung von Installationsleistungen und Messungen

IHR PROFIL

- abgeschlossene Meisterausbildung im Elektrotechnikerhandwerk (ohne Meisterausbildung ist die Einstellung mit anderer Eingruppierung möglich)
- Kenntnisse und Anwendung in der Gebäudeautomatisierung
- Organisationstalent mit Teamgeist, sorgfältiger und selbständiger Arbeitsweise und einem hohen Maß an Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst gemäß Einsatzplanung
- gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Programme (Excel, Word, Outlook)

WIR BIETEN IHNEN

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Umfeld
- eine tarifliche Vergütung mit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 8 TVöD-V (VKA)
- eine Vollzeitstelle mit 39,0 Wochenstunden
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen
- attraktive Arbeitszeiten Montag- Donnerstag 6:30 – 15:45 Uhr sowie Freitag 6:30 – 11:45 Uhr
- Möglichkeit einer bedarfsgerechten fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- übliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Leistungsentgelte, Jahressonderzahlungen)

- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen gesundheitsfördernde Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Dienstradleasing

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens 07.03.2025 per E-MAIL in einer zusammenhängenden PDF - Datei an bewerbung@barleben.de oder in Papierform an

Gemeinde Barleben, Ernst-Thälmann-Straße 22 in 39179 Barleben

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene Schwerbehinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um einen entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Hinweis: Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe mit eingereicht wird. Nach Beendigung des Bewerberverfahrens können die Unterlagen auch persönlich nach telefonischer Absprache abgeholt werden, ansonsten erfolgt drei Monate nach Abschluss des Bewerberverfahrens eine Vernichtung der Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Weiterführende Informationen zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren sind auf unserer Internetseite: www.barleben.de in der Rubrik Datenschutz zu finden.